



REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA "IMMACOLATA"

17 dicembre 2021



1. CONTRIBUTO ECONOMICO A CARICO DELLE FAMIGLIE

- a. I contributi per la retta di frequenza e per le attività integrative sono determinati dal Consiglio Amministrativo in dipendenza dei costi previsti e dei contributi che sono assegnati alla scuola dai vari enti pubblici e/o statali.
- b. La retta è annuale. È possibile suddividere il pagamento in un massimo di 10 rate, da pagare anticipatamente.
- c. Sulla retta ordinaria è prevista una lieve riduzione per le famiglie che hanno due o più figli frequentanti la nostra Scuola.
- d. È possibile recedere dalla frequenza di pre-scuola e post-scuola mediante comunicazione scritta alla scuola: la quota relativa al mese in cui viene data la comunicazione dovrà essere comunque integralmente pagata.
- e. È prevista una conferma di iscrizione annua con relativa quota da versare nei tempi e nei modi indicati dalla Segreteria della Scuola. Tale quota copre le spese assicurative e l'acquisto di materiale didattico e di consumo. La stessa non è restituibile nel caso di un eventuale ritiro.
- f. In caso di ritiro da Scuola in corso d'anno è necessario effettuare una comunicazione scritta alla Scuola.
- g. Sono previsti i seguenti PROGETTI a cura degli specialisti: inglese e psicomotricità. Tali percorsi sono compresi nella retta annuale. Eventuali ulteriori o diverse proposte didattico-educative potranno intervenire in corso d'anno scolastico e verranno presentate all'interno del Consiglio di Intersezione.

2. CALENDARIO E ORARI SCOLASTICI

Le attività scolastiche si svolgono dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

07.30/08.30	PRE-SCUOLA (con fasce orarie: 7.30-7.45-8.00-8.15-8.30)
08.45/09.00	ENTRATA
15.30/15.45	USCITA
15.45/17.55	POST-SCUOLA (con fasce orarie: 16.45 – 17.30- 17,55)
11.45	REFEZIONE
13.00	USCITA ANTICIPATA (previo accordo dei genitori con l'insegnante e autorizzazione anche per persone già delegate)

In caso di **visita medica** è possibile effettuare l'entrata entro le h. 11.30 (previa comunicazione alla Scuola).

I bambini che seguono terapie varie (logopedia, psicomotricità, ...etc.) presso A.T.S. o enti privati, non sono soggetti al rigido rispetto degli orari dovendosi adattare al calendario dettato dalle strutture che li hanno in



carico. Sarà cura dei genitori consegnare alla Coordinatrice della Scuola **il prospetto con giorni e orari relativi alle terapie** dei propri bambini.

Il calendario scolastico rispetta la proposta stessa dalla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) a cui la nostra scuola è associata ed approvato dal Collegio Docenti.

La Scuola apre il giorno 5 settembre (che si posticipa al primo giorno lavorativo successivo qualora il 5 settembre cada di sabato o in giorno festivo).

La data di termine delle attività è il giorno 30 giugno (anticipato al primo giorno lavorativo precedente qualora il 30 giugno cada di sabato o in giorno festivo). Il tutto come da delibera regionale n. IX/3318 del 18.04.2012.

Nel mese di luglio, presso la scuola, funziona, di norma, il servizio denominato "SCUOLA ESTIVA" per i bambini dei genitori che ne fanno esplicita richiesta entro i termini disposti e comunicati dalla Scuola unitamente ad orari, retta e modalità di iscrizione.

Si invitano i genitori (e loro delegati) al rispetto degli orari scolastici, per permettere alle insegnanti di accogliere il bambino in modo adeguato e attento ed il buono svolgimento delle attività didattiche.

3. ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE PER MALATTIA

La Scuola provvede a contattare i genitori o i loro delegati in presenza di segni di malattia con sintomi evidenti come:

- diarrea dopo due scariche;
- vomito insistente
- pianto continuo e non motivato;
- eruzioni cutanee di tipo esantematico;
- febbre dopo 37°.

Gli alunni assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato medico dietro presentazione di Autocertificazione. (in periodo di emergenza sanitaria, la Certificazione medica sarà necessaria qualora il minore sia stato sottoposto a tampone)

La Scuola chiede la collaborazione dei genitori nell'informare le insegnanti di fronte a casi di malattia infettiva per predisporre gli eventuali presidi sanitari e per poter comunicare alle altre famiglie la presenza di malattie infettive o di pediculosi (nel pieno rispetto della legge sulla privacy).

Per quanto riguarda le invalidità temporanee dei bambini (gessi, tutori, punti, etc.) o di cambi di terapie farmacologiche salvavita, la Scuola valuta insieme ai genitori la modalità di riammissione ed in ogni caso declina ogni responsabilità per eventuali ulteriori danni.



4. OSSERVAZIONI SPECIALISTICHE – SOMMINISTRAZIONE FARMACI – NORME IGIENICHE GENERALI

AUTORIZZAZIONE OSSERVAZIONI

La Scuola autorizza l'accesso ai locali scolastici a personale A.T.S. per i bambini che necessitano di osservazioni specialistiche. Per quanto riguarda gli specialisti privati la scuola si riserva di decidere a propria discrezione.

FARMACI

Non è consentita la consegna di alcun genere di medicinale alle insegnanti che non sono autorizzate a somministrare alcunché ai bambini attenendosi a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia.

In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere assunti in orario scolastico) verrà applicato il protocollo stabilito dalla A.T.S.

CORREDO PERSONALE

N. 1 sacchetta di stoffa 40 x 35 (no zainetto) contenente n. 5 bavaglie con elastico o tovagliolo per i grandi (1 per ogni giorno della settimana): ogni pomeriggio verrà portata a casa quella sporca. Tutte le bavaglie dovranno essere contrassegnate con il nome del bambino.

N. 1 sacchetta di stoffa 40 x 35 (no zainetto) con 1 o più cambi del bambino. La sacchetta deve contenere: cambio intimo, calze, maglietta, pantaloni, felpa, scarpe, etc. Il corredo va adattato alla stagione.

Calzature leggere e comode da lasciare a scuola e da indossare all'ingresso in classe.

IL CORREDO DEL BAMBINO DEVE ESSERE CONTRASSEGNA TO CON NOME E COGNOME

IGIENE PERSONALE

Si raccomandano i genitori di portare a scuola i bambini con abbigliamento pratico (NO cinture, collant, calze a maglia, pantaloni-gonne-scarpe con chiusure elaborate, collane, anelli, etc.), pulito e in ordine.

NON VERRÀ INDOSSATO IL GREMBIULE. Si raccomanda il cambio giornaliero degli indumenti.

SPAZIO "NANNA" PICCOLI

Lenzuolini, copertine e cuscini sono forniti dalla Scuola che provvede anche al lavaggio degli stessi.

Eventuali succhiotti devono essere forniti alla Scuola, inseriti in contenitori con coperchio e contrassegnati con nome e cognome del bambino. La Scuola provvede alla sterilizzazione giornaliera degli stessi.



5. DIETE ALIMENTARI

Le famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal pediatra o dal medico specialista in cui sono indicati:

- l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare;
- gli alimenti o gli eventuali sistemi di cottura da evitare;
- il periodo di durata;
- altre indicazioni che si ritengono utili.

Il certificato va rinnovato ogni anno.

LA SCUOLA FA PRESENTE CHE IL PRANZO È UN MOMENTO EDUCATIVO. Non si accettano pertanto richieste di cambio menù per motivi di gusto personale. Nei casi di dieta in bianco per indisposizione, la stessa non può perdurare più di 3 giorni senza presentazione di certificato medico.

6. USCITE DIDATTICHE E GITE SCOLASTICHE

A scopo didattico, durante l'anno, saranno organizzate gite e/o uscite. La Scuola provvederà a comunicare alla famiglia, tramite un avviso, tutte le informazioni in merito (scopo della visita, giorno, orari, destinazione, costo, etc.).

Se l'uscita prevede uno spostamento con automezzo, verrà richiesta la compilazione di un'autorizzazione.

In caso di annullamento della gita/uscita didattica o di assenza del bambino, la quota pullman non potrà essere restituita.

7. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LA FAMIGLIA

All'inizio dell'anno scolastico viene convocata l'Assemblea Generale dei genitori, all'interno della quale si ha l'elezione dei rappresentanti di classe.

Durante l'anno vengono convocate due riunioni di sezione per informare le famiglie riguardo aspetti didattici ed educativi.

Gli avvisi più importanti e i verbali verranno inoltrati via mail, mentre altre comunicazioni generiche o di natura divulgativa verranno consegnate ai bambini a mezzo volantino o affisse in bacheca.

Oltre ai colloqui di ingresso e a quelli annuali prestabiliti, la Coordinatrice e le insegnanti sono a disposizione, previo appuntamento, per colloqui straordinari su richiesta della famiglia o della scuola stessa.



La documentazione delle attività e altre comunicazioni avverranno tramite WhatsApp della scuola o via mail.

8. ORGANIZZAZIONE SEZIONI E CONSEGNA BAMBINI ALLE FAMIGLIE

Ogni sezione è affidata ad un insegnante con titolo specifico.

La psicomotricità e il laboratorio di lingua inglese sono tenuti da personale specializzato.

Il personale in servizio accoglie personalmente i bambini e può consegnare gli stessi solo ai genitori o alle persone indicate nell'apposito modulo delega consegnato alle famiglie in sede di prima iscrizione. Ogni variazione e/o revoca va tempestivamente segnalata.

In caso di uscita anticipata alle ore 13.00 è necessario che i genitori ne diano comunicazione alla Scuola (anche telefonicamente o via mail). In caso contrario i bambini non potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori, seppur delegate.

Non è permessa l'entrata dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta rivolta alla Scuola.

9. NORME DI ORGANIZZAZIONE GENERALE

I bambini non possono portare a scuola giochi personali e alcun tipo di alimento o bevanda.

I momenti di ingresso e uscita dalla Scuola devono svolgersi in tempi brevi e il più ordinatamente possibile.

Non è possibile intrattenersi per colloqui individuali con le insegnanti (seppur brevi) nei momenti di entrata ed uscita, ma è possibile richiedere un colloquio con le stesse. Sarà premura dell'insegnante chiedere di soffermarsi per eventuali comunicazioni urgenti.

Una volta consegnati i bambini a genitori o delegati (sempre maggiorenni), la Scuola declina ogni responsabilità nei confronti dei minori.

I compleanni dei bambini vengono festeggiati mensilmente. Chiedendo un libero contributo alle famiglie la scuola si preoccupa di acquistare l'occorrente (torte, candeline, bibite, etc.).

Le famiglie che desiderano distribuire biglietti-invito per feste private possono farlo tramite l'insegnante di classe, solo se prevedono di invitare tutti i bambini della classe stessa. In caso contrario la distribuzione deve avvenire al di fuori della Scuola.

Qualsiasi iniziativa extrascolastica che vuole essere pubblicizzata all'interno della scuola va preventivamente comunicata e autorizzata dalla Coordinatrice.



10. ISCRIZIONI: CRITERI DI PRIORITA' PER ISCRIZIONI E GRADUATORIA D'INSERIMENTO NELLA LISTA D'ATTESA

La Scuola successivamente alla raccolta delle preiscrizioni (nel caso in cui siano previste) e nel caso in cui le domande superino i posti disponibili, provvederà a redigere una graduatoria ai fini del diritto alla frequenza secondo i seguenti criteri:

- a. Il bambino diversamente abile ha precedenza su tutti.
- b. Bambini che compiono 4 o 5 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento, con il seguente ordine di precedenza relativamente alla residenza: Palazzolo/Cassina Amata/Comune Paderno Dugnano/fuori Comune.
- c. Bambini che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento con fratelli o sorelle che già frequentano la nostra Scuola dell'Infanzia.
- d. Bambini residenti in Palazzolo che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- e. Bambini residenti fuori Palazzolo che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento accuditi da parenti di primo grado (nonni o zii) residenti in Palazzolo.
- f. Bambini residenti fuori Palazzolo che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento con almeno un genitore che lavori a Palazzolo.
- g. Bambini residenti all'interno della nostra Comunità Pastorale (Cassina Amata) che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- h. Bambini residenti all'interno del Comune di Paderno Dugnano che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- i. Bambini residenti fuori Comune di Paderno Dugnano che compiono 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- j. In caso di parità di requisiti, farà testo l'ordine progressivo di iscrizioni

NOTA BENE

I bambini di 3-4-5- anni non inseriti nella graduatoria saranno iscritti in una lista d'attesa alla quale si farà riferimento in caso di mancate conferme di iscrizione o di ritiri.

La lista d'attesa è valida solamente per l'anno scolastico di riferimento e decade alla fine dello stesso. L'appartenenza a questa lista non dà alcuna precedenza per l'iscrizione dell'anno successivo.



11. RIUNIONE PRELIMINARE PER I NUOVI ISCRITTI

Durante il mese di marzo i nuovi iscritti vengono convocati per un colloquio conoscitivo con la Coordinatrice della scuola.

Entro la fine di maggio/inizio giugno è convocata una riunione con i genitori dei bambini nuovi iscritti nella quale verranno illustrati:

- aspetti pedagogici relativi all'inserimento del bambino nella Scuola dell'Infanzia;
- il Regolamento della Scuola;
- la presentazione dell'insegnante e della sezione in cui il bambino sarà inserito;
- tempi e modi relativi all'inserimento;
- organizzazione generale degli orari e della giornata scolastica;
- appuntamento per colloquio individuale conoscitivo con l'insegnante di sezione.

12. CONFERMA ISCRIZIONE

Le famiglie dei bambini frequentanti la scuola dovranno riconfermare l'iscrizione per l'anno scolastico successivo, mediante compilazione di apposito modulo e con versamento della quota prestabilita nei tempi che verranno comunicati dalla Segreteria. La mancata conferma di iscrizione nei termini, comporterà la perdita del diritto alla frequenza.

IL PRESENTE REGOLAMENTO VIENE ACCETTATO CON LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

Rivisto e aggiornato Paderno Dugnano, 17 dicembre 2021

Per quanto concerne la Pandemia da Covid 19 si fa espresso riferimento a tutte le Regole contenute nel Protocollo stilato dal Responsabile della Sicurezza della scuola, soggetto a periodici aggiornamenti ed integrazioni al quale tutto il personale della scuola si attiene scrupolosamente ed al Patto di Corresponsabilità Covid sottoscritto dalle parti.

Si fa presente inoltre che potrebbero esserci deroghe al Protocollo in funzione dell'andamento epidemiologico e delle indicazioni delle Autorità Sanitarie e Governative competenti.